



DECIZIA nr. **75**
din **01.10.2024**

a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR, pentru aprobarea Metodologiei privind desfășurarea activității de examinare și autorizare a personalului care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică

Având în vedere prevederile :

- art. 14 din Anexă la OMT nr. 103/2008 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru admiterea și expedierea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică. Nr. 328/2008;
- Apendicele I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/773 al Comisiei din 16 mai 2019 privind specificația tehnică de interoperabilitate referitoare la subsistemul „exploatare și gestionarea traficului” al sistemului feroviar din Uniunea Europeană și de abrogare a Deciziei 2012/757/UE.

În temeiul:

- prevederilor art. 34, lit. j) din Anexa la OMT nr. 688/21.02.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR.

Directorul General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR emite următoarea:

DECIZIE

Art. 1. Se aprobă Metodologia privind desfășurarea activității de examinare și autorizare a personalului care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică, prevăzută în Anexa la prezenta decizie.

Art. 2. Autorizațiile emise până la data prezentei decizii în conformitate cu prevederile Deciziei nr. 54 din 05.03.2003 a Directorului General al Autorității Feroviare Române - AFER, își păstrează valabilitatea până la data expirării lor.

Art. 3. Personalul din cadrul Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, Direcția Supraveghere Siguranță Feroviară, cu atribuții în atestarea personalului de specialitate, răspunde de punerea în aplicare a prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 4. Prezenta decizie se comunică întreg personalului interesat din cadrul ASFR și se publică pe site-ul ASFR.

Director General,
Petru BOGDAN

Serviciul Juridic,
Șef Serviciu
Andreea [REDACTED] REA





la Decizia nr. 75/2024 ANEXA
a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română -
ASFR

METODOLOGIE

privind desfășurarea activității de examinare și autorizare a personalului care
face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe
infrastructura feroviara publică

CAPITOLUL I Generalități

Art. 1. -- (1) Prezenta metodologie are drept scop punerea în aplicare a prevederilor:

- art. 14 din Anexă la OMT nr. 103/2008 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru admiterea și expedierea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică, Nr. 328/2008;
- Apendicele I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/773 al Comisiei din 16 mai 2019 privind specificația tehnică de interoperabilitate referitoare la subsistemul „exploatare și gestionarea traficului” al sistemului feroviar din Uniunea Europeană și de abrogare a Deciziei 2012/757/UE.

(3) Autorizarea personalului se efectuează la nivelul Inspectoratelor de Siguranță Feroviară Craiova, Timișoara, Cluj, Iași, Galați, Constanța și Compartimentelor ISF București și Brașov.

Art. 2. -- (1) Solicitarea autorizării personalului se face de către unitatea cu specific feroviar conform modelului din Anexa nr. 1 la prezenta Metodologie.

(2) Autorizarea se finalizează prin eliberarea de către ASFR, prin Inspectoratele de Siguranță Feroviară Craiova, Timișoara, Cluj, Iași, Galați, Constanța și Compartimentelor ISF București și Brașov, a unei autorizații.

(3) Modelul autorizației este prevăzut în Anexa nr. 5 de la prezenta Metodologie.

Art. 3. - (1) Pentru obținerea autorizației prevăzute la art. 2 alin. (2) se parcurg următoarele etape:

- a) depunerea de către unitățile cu specific feroviar, la Inspectoratele de Siguranță Feroviară Craiova, Timișoara, Cluj, Iași, Galați, Constanța și Compartimentelor ISF București și Brașov, aflate în subordinea Direcției Supraveghere Siguranță Feroviară din cadrul ASFR, a cererii, conform modelului din Anexa nr.1;
- b) verificarea de către personalul din cadrul structurii ASFR la care a fost depusă documentația, a îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 4 de mai jos și, după caz, acceptarea sau respingerea solicitării de atestare;
- c) transmiterea de către ISF/CISF către solicitant, a înștiințării de plată aferenă prestației, conform modelului din Anexa nr.3.;
- d) transmiterea de către solicitant către ISF/CISF a dovezii de efectuare a plății;
- e) susținerea și validarea examenului de autorizare;
- f) eliberarea autorizației.

(2) Bibliografia și tematica pentru susținerea examenului de autorizare se întocmește/actualizează de către Serviciul Certificare de Siguranță în baza propunerilor făcute de DSSF și se publică pe pagina web a ASFR.

CAPITOLUL II

Verificarea îndeplinirii cerințelor privind autorizarea personalului

Art. 4. – (1) Pentru autorizarea personalului care participă în comisiile de tratare a transporturilor excepționale, unitățile cu specific feroviar trebuie să depună la structura din cadrul ASFR o solicitare scrisă și dosarele persoanelor pentru care se solicită autorizarea.

(2) Solicitarea scrisă va conține informații privind:

- a) numărul persoanelor pentru care se solicită autorizarea;
- b) subunitatea feroviară în care se propune desfășurarea examenului de autorizare;
- c) persoana nominalizată pentru participarea ca membru în comisia de autorizare.

(3) Dosarul fiecărui candidat conține următoarele documente:

a) cererea de autorizare a personalului care participă în comisiile de tratare a transporturilor excepționale, (cuprinzând datele de identificare ale solicitantului și ale persoanei pentru care se face solicitarea, specialitatea pentru care se solicită atestarea, angajamentul unității cu specific feroviar de a achita contravaloarea prestației efectuate de către ASFR, precum și următoarele documente ale fiecărei persoane pentru care solicită atestarea), conform modelului din Anexa nr. 1 la prezenta;

b) actului de identitate, în copie;

c) documentele care atestă calificarea profesională a salariatului, în copie;

d) documentele care atestă autorizarea în funcție, în copie;

e) acordul scris, dat sub semnătură, al persoanei pentru care se solicită atestarea, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, acord din care să rezulte că a luat la cunoștință despre politica ASFR referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, că își cunoaște drepturile și că este de acord ca ASFR să îi prelucreze datele personale în scopul eliberării atestatului, în conformitate cu cadrul legislativ comunitar și intern.

Art. 5. - (1) Documentele prevăzute la art. 4 se depun la ISF/CISF de pe raza de activitate a unității cu specific feroviar sau a punctului/punctelor de lucru ale acesteia.

(2) După depunerea documentelor, personalul nominalizat ca președinte al comisiei de examen de către IȘT/inspectorul de stat care coordonează CISF, le analizează, procedând după cum urmează:

a) dacă în urma analizei documentelor prezentate se constată că nu sunt îndeplinite cerințele de la art. 4, comunică solicitantului necesitatea completării documentelor în termen de 10 zile de la data primirii solicitării de completare de la ISF/CISF; dacă solicitantul nu transmite documentele în termenul prevăzut mai sus, personalul nominalizat va transmite unității cu specific feroviar, sub semnătura IȘT/inspectorului de stat care coordonează CISF, decizia de respingere a solicitării.

b) dacă documentele îndeplinesc cerințele prevăzute, solicitarea de atestare este acceptată.

CAPITOLUL III

Programarea și organizarea examenului de autorizare

Art. 6. – (1) După acceptarea documentelor, ISF/CISF comunică unității cu specific feroviar data, locul și ora de desfășurare a examenului de autorizare, precum și înștiințarea de plată prevăzută ca model în Anexa 3 la prezenta Metodologie, aferentă prestației ce va fi efectuată de către ASFR.

(2) Tariful va fi calculat conform modelului de calcul prevăzut în Anexa F2 la prezenta Metodologie;

(3) În cazul în care unitatea cu specific feroviar solicită atestarea în regim de urgență se va aplica tariful corespunzător, conform reglementărilor specifice.

(4) Unitatea cu specific feroviar transmite către ISF/CISF dovada plății tarifului prevăzut la alin. (2) până cel târziu în ultima zi lucrătoare înainte de data programată pentru susținerea examenului.

Art. 7. – (1) Comisia de examinare în vederea autorizării personalului care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică este formată din:

- reprezentantul ISF, în calitate de președinte;

- reprezentantul nominalizat al administratorului/gestionarului infrastructurii feroviare publice pentru personalul propriu, respectiv reprezentantul nominalizat al operatorului de transport feroviar pentru personalul propriu, în calitate de membru al comisiei.

(2) Reprezentantul nominalizat al administratorului/ gestionarului infrastructurii feroviare publice, al operatorului de transport feroviar și al agentului economic deținător de linie industrială trebuie să fie atestat de către ASFR în vederea participării în comisii de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul).

Art. 8. - (1) Examinarea în vederea autorizării personalului care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică constă în:

- a) programarea examenului de autorizare;
 - b) desfășurarea examinării propriu-zise care va consta din:
 - proba scrisă de evaluare a cunoștințelor teoretice specifice;
 - proba practică;
 - validarea rezultatelor și întocmirea evidentelor specifice examinării.
- (2) Examinarea candidaților se face în limba română, prin lucrare scrisă sau printr-un test grilă pentru proba scrisă, durata examenului fiind de 2 ore;
- (3) Testul grilă va fi compus din 20 de întrebări grupate pe două grupe astfel:
- Grupa I - Reglementări generale cuprinzând 10 întrebări și
 - Grupa II - Reglementări specifice cuprinzând 10 întrebări.
- (4) Subiectele lucrării scrise pentru examinare în vederea autorizării sunt grupate pe două grupe cu minim 5 subiecte pe fiecare grupă și se stabilesc de către membrii comisiei de examinare.
- (5) Durata probei practice va fi de 1 oră;
- (6) În ziua prevăzută pentru susținerea examenului de autorizare, înainte de ora programată pentru desfășurare, comisia de examinare va stabili subiectele probei scrise ale examinării în vederea autorizării, în baza tematicii și bibliografiei publicate pe pagina de web de pe site-ul www.sigurantaferoviara.ro.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea examenului de autorizare și stabilirea rezultatului

Art. 10. - Comisia de examinare acceptă participarea la examen numai a personalului pentru care a fost făcută dovada achitării tarifului prevăzut prin înștiințarea de plată.

Art. 11. - Comisia de examinare are următoarele atribuții:

- a) verifică identitatea fiecărui candidat și nu permite accesul în sala de examen a candidaților care prin comportamentul lor pot perturba examinarea celorlalți candidați;
- b) supraveghează modul de desfășurare a examenului până la terminarea acestuia, nu permite candidaților să părăsească sala de examen în timpul derulării examenului decât dacă aceștia au predat lucrarea și elimină din sala de examen candidații care nu respectă prevederile art. 12, fapt ce se consemnează în procesul-verbal de examinare;
- c) evaluează nivelul cunoștințelor stabilind pentru fiecare candidat un calificativ final („Corespunzător”, „Necorespunzător”) și întocmește procesul-verbal de examinare.

Art. 12. - (1) În timpul desfășurării examenului candidaților li se interzice:

- a) să se prezinte la examen sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor psihoactive, respectiv a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- b) să folosească înscrisuri ajutătoare, echipamente tehnice de comunicare sau de înregistrare audio/video sau altele asemenea;
- c) să poarte discuții cu alți candidați, să se manifeste într-un mod care poate perturba ceilalți candidați.

(2) Personalul constatat în una din situațiile prevăzute la alin. (1) va fi eliminat din sala de examen după care va fi avizată unitatea cu specific feroviar prin transmiterea unei copii după procesul verbal ce se va încheia între președinte, membrul comisiei și ceilalți candidați care sunt în sala de examen la momentul constatării acestor fapte.

(3) Din conținutul procesului verbal va trebui să rezulte motivul eliminării din sală.

Art. 13. - (1) Evaluarea nivelului de competențe se face de către comisia de examinare astfel:

- a) va fi notat cu 10 puncte fiecare răspuns corect și cu 0 puncte fiecare răspuns greșit;
- b) media aritmetică a punctelor obținute la Grupa I, respectiv la Grupa II, calculate cu două zecimale, constituie nota grupei respective;
- c) în cazul în care la una din Grupele de examinare candidatul a obținut media sub 5.00, nota finală nu se mai calculează, candidatul fiind declarat „Necorespunzător” la examenul de autorizare.
- d) media aritmetică a notelor calculate cu două zecimale obținute la cele două grupe constituie nota finală la testul grilă;
- e) va fi declarat „Corespunzător”, candidatul care a obținut nota finală de cel puțin 5,00.

(2) Testul grilă va fi semnat de către candidat și membrii comisiei de examinare.

Notele obținute la fiecare grupă, nota finală, calificativul și datele de identificare ale persoanelor examinate vor fi consemnate în procesul-verbal al examenului de atestare întocmit, într-un singur exemplar, în ziua examinării.

(3) Modelul de Proces-verbal este prezentat în Anexa nr. 4 la prezenta Metodologie.

(4) În cazul în care un candidat este declarat „Necorespunzător”, președintele comisiei de examinare, notifică unitatea cu specific feroviar care a solicitat examinarea.

CAPITOLUL V Eliberarea autorizațiilor

Art. 14. - (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la întocmirea procesului-verbal al examenului de autorizare pentru candidații declarați „Corespunzător”, personalul desemnat din cadrul ISF/SSSC întocmește autorizațiile și le înaintează spre semnare ISȚ/ȘSSSC.

Art. 15. - (1) (1) Autorizațiile vor fi înseriate și numerotate astfel:

Seria SC X - TE nr. Z / anul eliberării

unde X este numărul corespunzător ISF/CISF, astfel:

- 1 - CISF București
- 2 - ISF Craiova
- 3 - ISF Timișoara
- 4 - ISF Cluj
- 5 - CISF Brașov
- 6 - ISF Iași
- 7 - ISF Galați
- 8 - ISF Constanța.

Z= 1, 2, 3, ... identifică numărul de ordine al autorizației din *Registrul de evidență numere autorizații* al fiecărui ISF/CISF;

anul eliberării=2024, 2025, 2026, etc.

Exemple:

- Seria SC ISF 1-TE nr. 23/2024 identifică o autorizație emisă de CISF București, cu numărul de ordine 23, în anul 2024;
- Seria SC ISF 7- TE nr. 30/2024 identifică o autorizație emisă de ISF Galați, cu numărul de ordine 30, în anul 2024.

(2) ISȚ/ȘSSSC va verifica modul de înscriere în formularul pentru autorizație, după care le va semna și stampila.

(3) Autorizațiile se vor elibera în 3 exemplare astfel:

- a) exemplarul 1 pentru persoana autorizată;
- b) exemplarul 2 pentru unitatea cu specific feroviar care a solicitat autorizarea.
- c) exemplarul 3 pentru arhivare la ISF/CISF care a emis autorizația.

Art. 16. -- Exemplarele autorizației pentru personalul care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică și pentru unitatea cu specific feroviar la care este angajat personalul respectiv, vor fi eliberate delegatului care se prezintă pentru ridicarea autorizațiilor.

Art.17. - (1) La nivelul fiecărui ISF, evidența desfășurării activităților privind examinările în vederea autorizării personalului care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică, desfășurate pe raza proprie de activitate, se ține în Registrul de evidență a activităților (**Anexa nr. 6**). Evidența autorizațiilor emise, se va ține în Registrul de evidență a autorizațiilor emise pentru personalul care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică (**Anexa nr. 7**).

(2) Registrul de evidență a activităților referitoare la examinarea și autorizarea personalului care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică va conține următoarele rubrici:

- a) număr curent;
- b) numărul și data solicitării structurii teritoriale a administratorului/gestionarului infrastructurii feroviare publice sau a operatorului de transport feroviar pentru examinare și/sau numărul și data solicitării agentului economic deținător de linie industrială;
- c) numărul și data transmiterii la Inspectoratul de Siguranță Feroviară a actului pentru avizarea comisiei de examinare;
- d) denumirea, sediul și codul fiscal al subunității feroviare sau agentului economic deținător de linie industrială la care este angajat personalul examinat și autorizat;
- e) numărul procesului verbal de examinare / data (perioada) desfășurării examenului de autorizare;
- f) numărul persoanelor examinate / numărul persoanelor autorizate;
- g) suma de plată înregistrată în înștiințarea de plată (exprimată în lei și în euro);
- h) numărul înștiințării de plată / data transmiterii acesteia;
- i) numărul ordinului de plată și data în care s-a achitat tariful corespunzător activității de examinare și autorizare;
- j) suma care a fost plătită prin ordinul de plată.

(3) Registrul de evidență a autorizațiilor emise pentru personalul care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică va conține următoarele rubrici:

- a) numărul curent;
- b) numele și prenumele persoanei autorizate / codul numeric personal;
- c) subunitatea feroviară sau agentul economic deținător de linie industrială la care este angajată persoana autorizată;
- d) seria și numărul autorizației / data emiterii autorizației;
- e) numele, prenumele, semnătura și funcția delegatului căruia i s-a predat autorizația / data eliberării autorizației.

(4) Registrul de evidență a activităților referitoare la examinarea și autorizarea personalului care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică și Registrul de evidență a autorizațiilor emise pentru personalul care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică se întocmesc la nivelul fiecărui ISF și vor fi completate de personalul desemnat președinte în comisia de examinare).

Art. 18. - (1) Documentele privind activitatea de autorizare a personalului care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică, vor fi păstrate și arhivate la nivelul fiecărui ISF.

(2) La nivelul fiecărui ISF/SSSC se va constitui o evidență a datelor după modelul prezentat în Anexa nr. 8 care va fi transmisă la Serviciul Certificare de Siguranță (SCS) până în data de 05 a fiecărei luni, pentru luna anterioară.

CAPITOLUL VI

Valabilitatea autorizației, retragerea acesteia sau eliberarea unui duplicat

Art. 19. - Autorizația personalului care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică, este valabilă 5 (cinci) ani de la data emiterii.

Art. 20. – (1) Autorizația își încetează temporar valabilitatea în următoarele cazuri:

a) când deținătorul autorizației a întrerupt activitatea sau nu a executat funcția mai mult de 12 luni consecutive.

b) personalul autorizat se face vinovat de producerea accidentelor sau incidentelor, dacă s-a dispus acest lucru prin dosarul de cercetare - până la termenul dispus prin dosarul de cercetare;

c) personalul autorizat a fost declarat necorespunzător la evaluarea în vederea confirmării competențelor profesionale.

(2) Autorizația se retrage și își încetează definitiv valabilitatea atunci când:

a) la expirarea termenului de valabilitate;

b) când deținătorul autorizației a fost retras disciplinar din funcție;

c) personalul autorizat se face vinovat de producerea accidentelor sau a incidentelor feroviare, dacă s-a dispus acest lucru prin raportul de investigare.

Art. 21. – Unitățile feroviare au obligația să procedeze la ridicarea imediată a autorizației pentru cazurile prevăzute la art. 20.

Art. 22. – Dacă în timpul acțiunilor de supraveghere, personalul ASFR posesor al legitimației speciale pentru acces/audit/control și inspecție de stat, emisă de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, constată nerespectarea prevederilor art. 21 dispune retragerea autorizației personalului în cauză și aplică măsurile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 23. – (1) În cazurile prevăzute la art. 20 alin (2), unitățile cu specific feroviar notifică ISF care a eliberat autorizația, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință despre acest fapt și propune retragerea autorizației.

(2) După primirea notificării prevăzute în alin. (1), conducerea ISF/SSSC aprobă retragerea autorizației și notifică în acest sens unitatea cu specific feroviar.

(3) Unitatea cu specific feroviar va transmite la ISF/SSSC exemplarele 1 și 2 ale autorizației retrase în vederea anulării.

Art. 24. – (1) În cazul pierderii sau distrugerii autorizației, emiterea duplicatului unuia dintre exemplarele 1 și/sau 2 ale autorizației se efectuează de către ISF/SSSC care l-a eliberat, la solicitarea scrisă a titularului acestuia sau a unității cu specific feroviar, după caz.

(2) Tariful aferent emiterii duplicatului este conform reglementărilor specifice.

(3) Pe duplicat se va înscrie mențiunea "Duplicat "cu roșu, numele și prenumele ISF/SSSC și data emiterii duplicatului.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 25. În cazul în care personalul examinat este declarat necorespunzător, acesta poate susține un nou examen după o perioadă de minim 15 și maxim 60 zile, la solicitarea unității cu specific feroviar. Pentru susținerea examenului candidatul trebuie să facă dovada valabilității documentelor prezentate în dosarul individual. În caz de nepromovare a examenului poate solicita o nouă examinare după 12 luni.

Art. 26. - (1) Autorizațiile emise în baza prevederilor Deciziei nr. 54/2003 a Directorului AFER își păstrează valabilitatea până la data expirării acestora.

(2) Pe perioada valabilității autorizațiilor prevăzute la alin. (1), retragerea acestora se poate face în cazurile prevăzute la art. 20 din prezenta Metodologie.

Art. 27. - La nivelul fiecărui ISF, evidența desfășurării activităților privind autorizarea salariaților, precum și a autorizațiilor și duplicatelor emise, se va ține prin înregistrarea datelor în registrele specificate la art. 17 din prezenta Metodologie.

Art. 28. - Contestațiile privind rezultatul examenului de autorizare, a deciziei de retragere a autorizației se depun în scris la conducerea ASFR, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării și se soluționează în termen de maxim 30 de zile (conform procedurilor de pe site ASFR).

Art. 29. - Anexele nr. 1 – 8 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 30. - Personalul din cadrul ISF/SSSC care desfășoară activități de atestare a personalului de specialitate va respecta întocmai prevederile prezentei Metodologii.

Art. 31. – (1) În temeiul prevederilor Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, ASFR va prelucra datele primite doar în scopul realizării obiectului solicitării, într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora, că aceste date vor fi colectate, înregistrate, organizate, structurate, adaptate sau modificate, extrase, consultate, utilizate, în conformitate cu legea și în măsura necesității și doar pentru îndeplinirea atribuțiilor ASFR.

(2) Unitățile cu specific feroviar trebuie să se asigure că orice document pe care îl transmite către ASFR și orice comunicare se efectuează cu respectarea dispozițiilor legale ale Regulamentului UE 2016/679, că persoanele vizate și-au dat acordul și/sau au cunoștință de acest transfer al datelor cu caracter personal și să transmită către ASFR doar acele documente adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor de către ASFR.

București, 01.10.2024

DIRECTOR GENERAL

Petru BOGDAN



Model

CERERE

*pentru autorizarea personalului care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor
excepționale pe infrastructura feroviară publică*

1. Informații privind solicitantul:

Denumirea unității cu specific feroviar.....
 Sediul (localitatea, județul)
 StradaNr.....
 Nr. înregistrare Reg. Com.
 Cod unic înregistrare:
 Telefon /Fax.....E-mail.....
 Persoana de contact
 Numele Prenumele.....
 TelefonE-mail.....

2. Informații privind persoana pentru care se solicită autorizarea:

Numele și Prenumele
 Funcția în cadrul unității solicitante.....
 CNP

3. Ne angajăm să achităm contravaloarea prestației efectuate de către ASFR.

Reprezentant legal.....
 [nume, prenume, semnătură]

Nr. înregistrare intern / data
 Prezentă cerere a fost depusă la ISF.....

CALCUL PRESTAȚIE (NOTĂ JUSTIFICATIVĂ)

Autorizare a personalului autorizare a personalului care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică.

Nr. crt.	Elemente de calcul	Unitate de măsură	Valoare/Normă timp
1.	To - tarif orar	euro	35*
2.	Nt = Nt ₁ +Nt ₂ , din care:	ore	6
1	Nt ₁ – normă de timp verificare documente depuse la ASFR și examinarea în vederea autorizării personalului care participă în comisii pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică din România (tabelul 1, pct.17.3)	ore	5
3.	Nt ₂ - norma de timp pentru elaborare și transmitere autorizație (pct. 36.1)	ore	1
4.	Np (număr persoane pentru care se solicită autorizarea)	pers.	
5.	St (suma totală de plată) = To x Nt x Np = Euro		

Unde:

$$Nt_1 = N_{vd} + N_{ex} + N_a$$

N_{vd} = normă de timp verificare dosar și elaborare subiecte = 1 h

N_{ex} = normă de timp examinare teoretică și practică = 3 h

N_a = validare rezultate, întocmire documente și evidențe = 1 h

Notă: Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

*Tariful orar se ajustează anual cu indicele de inflație aferent perioadei de referință după închiderea execuției bugetare a anului anterior așa cum este prevăzut la art. 3 din Anexa la OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

IȘT/CCISF

.....

Inspector de stat

.....

ISF.....

Anexa nr. 3

Nr.

Către

Înștiințare de plată

privind tariful de autorizare a personalului care participă în comisii pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura publică din România

Urmare a analizării documentelor transmise către ISF/SSSC..... în vederea autorizării personalului care participă în comisii pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura publică din România conform solicitării/solicitațiilor d – voastră nr..... (se vor putea consemna numerele de înregistrare ale mai multor solicitări de atestare de același tip) vă comunicăm faptul că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 4, lit. A din Metodologia de autorizare a personalului care participă în comisii pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura publică din România.

Pentru efectuarea prestației solicitate de către d - voastră este necesar să achitați în contul ASFR cu nr. IBAN RO43TREZ70120F330800XXXX deschis la Trezoreria Operativă Sector 1 București, CIF 48008564, suma dede euro la care nu se percepe TVA conf. art.269 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, așa cum rezultă din calculul mai jos prezentat. Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

Dovada plății acestui tarif se va face până cel târziu în ziua programată pentru autorizarea, înainte de susținerea examenului.

Personalul este programat pentru susținerea examenului de autorizare la data deora..... la sediul ISF/SSSC

ISF/SSSC.....
(Numele, prenumele)
Funcția
(semnătura)

**PROCES VERBAL
DE EXAMINARE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII**

1. Încheiat astăzi cu ocazia finalizării examinării în vederea autorizării personalului comisiilor pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică, efectuată la data de (perioada) la sediul

2. Rezultatele examinării

Nr. crt.	Numele și prenumele	Note obținute la examinarea scrisă		Medie lucrare scrisă	Nota examinare practică	Media generală	Calificativ obținut (ne) corespunzător
		Grupa I	Grupa II				

3. Alte mențiuni:

.....
.....

Comisia de examinare:

Președinte (nume, prenume, semnătura)

.....

Membru (nume, prenume, semnătura)

Modelul și conținutul formularului de autorizație
pentru personalul care participă comisiilor de tratare a transporturilor excepționale
pe infrastructura feroviară publică



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

AUTORIZAȚIE

Seria ISF (1-8)-TE, nr. _____
valabilă până la data de _____

Domnul(a) _____, cod numeric personal _____, este
autorizat(ă) să participe și să reprezinte _____
*(se va menționa numele operatorului feroviar, administratorului/gestionarului de infrastructură
feroviară sau numele deținătorului liniei ferate industriale) în comisiile de tratare a transporturilor
excepționale pe infrastructura feroviară _____ (se va preciza după caz infrastructura feroviară
publică sau linia ferată industrială).*

Inspector șef teritorial/ Șef serviciu
(Numele, prenumele, semnătura)

Data emiterii _____

REGISTRUL

de evidență a activităților referitoare la examinarea și autorizarea personalului care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică

Nr. crt.	Nr. și data solicitării	Numărul și data actului de avizare a comisiei	Denumirea, sediul și codul fiscal al agentului economic	Numărul procesului verbal de examinare/ data desfășurării examenului	Numarul persoanelor examinate/ numărul persoanelor autorizate	Suma de plată din înștiințarea de plata (lei și euro)	Numărul înștiințării de plata/data transmiterii acesteia	Numărul ordinului de plata și data la care s-a achitat	Suma platită
----------	-------------------------	---	---	--	---	---	--	--	--------------

Anexa nr. 7

REGISTRU

de evidența autorizațiilor emise pentru personalul care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei autorizate/codul numeric personal	Subunitatea feroviară sau agentul economic la care este angajat	Seria și numărul autorizației/data emiterii autorizației	Numele, prenumele, funcția și semnătura delegatului/data emiterii autorizației
----------	---	---	--	--

Anexa nr. 8

Model registru

Evidența autorizațiilor emise în luna ...la Inspectoratul de Siguranță Feroviarpentru personal care face parte din comisiile pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică

Nr. crt.	Nr. Autorizație	Data emiterii	Numele și prenumele persoanei autorizate	Denumirea unității cu specific feroviar solicitante	Datele de identificare ale persoanei	Observații